|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 🞂Резюме🞂 [Введите ваши ФИО]Гражданство: [Введите информацию о гражданстве] Дата рождения: [Введите дату вашего рождения] Семейное положение: [Ваше семейное положение] Дети: [Количество детей] Телефон: [Введите номер (а) телефона (ов) для связи] E-mail: [Введите адрес своей электронной почты] |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Желаемая должность* [Введите название желаемой должности.

*Рекомендации*: В этом поле необходимо указать должность, на которую вы претендуете. Если же вы человек разносторонний и владеете несколькими специальностями, то можно перечислить их по снисходящей, начиная каждую с новой строки (через «enter»).]Желаемые условия работыЗаработная плата от: [Введите сумму в белорусских рублях] На испытательный срок от: [Введите сумму в белорусских рублях] Территориальные пределы: [Введите территориальные пределы поиска работы] Дополнительные условия: [Введите дополнительные пожелания или требования (если имеются)] Образование[Введите степень образования] ([Введите дату завершения обучения])* [Введите название учебного заведения и Вашу специализацию.

*Рекомендации*: Впишите аббревиатуру и полное название ВУЗа (ССУЗа). Если у вас несколько высших (средних специальных) образований, перечислите все, по снисходящей, начиная каждое с новой строки (через «enter»).]Дополнительное образование[Введите степень образования] ([Введите дату завершения обучения])* [Введите название учебного заведения и Вашу специализацию. Если у вас несколько дополнительных образований, перечислите все, по снисходящей, начиная каждое с новой строки (через «enter»).]

Опыт работы**[Введите название должности, которую вы занимали на последнем месте работы.** *Рекомендации*: Если название вашей должности не является общеупотребительным или не раскрывает суть деятельности (например, «старший специалист» или «менеджер-визуализатор»), лучше напишите общеупотребительный аналог, поскольку до просмотра следующих строк резюме, ваш потенциальный работодатель может и не дойти, сразу решив, что вы не подходите.**]**([Введите дату начала работы] – [Введите дату окончания работы])* [Введите название организации.

*Рекомендации*: Если название компании, в которой вы работали, неизвестно массовой аудитории, то стоит указать ее сферу деятельности – ООО «Лютик» (ведущая компания по выращиванию и продаже цветов).]* [Введите описание своих служебных обязанностей

*Рекомендации*: В описании вашей деятельности старайтесь описывать то, что вы конкретно делали и чего добились, и избегайте штампов и ничего не значащих фраз, типа «повышение эффективности деятельности», «оптимизация бизнес-процессов», «налаживание процессов» и пр. Если пишете такие фразы, старайтесь пояснять в чем именно это заключалось.]**[Введите название должности, которую вы занимали на предыдущем месте работы.]**([Введите дату начала работы] – [Введите дату окончания работы])* [Введите название организации]
* [Введите описание своих служебных обязанностей]

**[Введите название должности, которую вы занимали на предыдущем месте работы.]**([Введите дату начала работы] – [Введите дату окончания работы])* [Введите название организации]
* [Введите описание своих служебных обязанностей]

Знание иностранных языков:* [Перечислите и укажите уровень знаний. Перечислите по снисходящей, начиная с новой строки (через «enter»). Указывать языки, уровень знаний которых может быть использован в работе. Если уровень незначительный – ставим прочерк.]

Наличие водительского удостоверения:* [Перечислите категории и укажите уровень вождения. Если нет – ставим прочерк.]

Уровень владения ПК:* [Укажите уровень. Перечислите операционные системы, офисные и специализированные программы и укажите уровень владения. По снисходящей, начиная каждую с новой строки (через «enter»). Если нет – ставим прочерк.]

Дополнительная информация* [Введите список достижений, умений и навыков.

*Рекомендации:* В этой графе не нужно писать про вашу стрессоустойчивость, коммуникабельность и обучаемость. Все равно это те навыки, о которых будут судить при личном общении. Лучше написать что-то, что характеризует вас как живого человека, у которого есть свои достижения, достоинства и сильные качества.]Рекомендации* [Введите информацию о лицах, которые вас рекомендуют (или ставим прочерк).

*Рекомендации*: В этом поле необходимо указать ФИО, должность и телефоны лиц, которые рекомендуют вас как личность (специалиста). Пример – Иванов Иван Иванович, директор ОАО «Компания», р.т. +3751647ххххх, м.т. +37529ххххххх. Перечисляем, начиная с новой строки (через «enter»).]Личная (закрытая) информацияБрак:* [Введите информацию о форме брака и количество совместно прожитых лет. Если вы не находитесь в брачных отношениях – ставим прочерк.]

Дети:* [Введите имя ребёнка и год рождения. Если у вас нет детей – ставим прочерк. Если детей несколько, перечисляем всех, по снисходящей, начиная с новой строки (через «enter»).]

Супруг (а):* [Введите информацию о супруге. Минимум – сфера деятельности (чем занимается). Остальное – на ваше усмотрение. Если супруга (и) нет – ставим прочерк.]

Адрес места жительства:* [Введите населённый пункт и улицу проживания. Номер дома и квартиры – не обязательны.]

Веб-информация:* [Введите адрес вашего сайта или страницы в социальных сетях.]

Распространение информации* [Введите указание о распространении информации, содержащейся в вашем резюме, среди работодателей.

В этом пункте достаточно написать **«распространять»** или **«не распространять»**.]В первом случае – информация вашего резюме, за исключением информации подраздела **«Личная (закрытая) информации»**, по мере сил и возможностей, будет распространяться среди работодателей Лунинецкого района, а также появится на [нашем сайте](http://luninetc.by/) (в разделе [«Персонал»](http://luninetc.by/index.php/rabota/personal/)) и будет доступна всем посетителям в течение календарного года (в том числе и работодателям). Указание **«не распространять»** подразумевает недоступность вашего резюме для третьих лиц.**Заполните анкету и отправьте на адрес нашей эл. почты:** **genri2015@yandex.ru**Услуга **бесплатна** для жителей Лунинецкого района.  |